

Livret d'accueil

DOCUMENT 01 · ÉDITION 2026

Bien*venue.*

Vous avez choisi de prendre le temps de vous poser les bonnes questions. C'est souvent plus rare — et plus courageux — qu'il n'y paraît.

Ce livret contient toutes les informations pratiques pour démarrer votre bilan de compétences en toute clarté. Gardez-le à portée de main tout au long de l'accompagnement.

Mélanie Talhouarn

CONSULTANTE EN BILAN DE COMPÉTENCES · ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPI

01 · QUI VOUS ACCOMPAGNE

Votre *accompagnatrice.*

Je suis Mélanie Talhouarn, coach professionnelle depuis 2019 et consultante en bilan de compétences depuis 2022.

J'ai moi-même traversé plusieurs reconversions — vente, bâtiment, parentalité — avant de trouver ce qui fait sens pour moi. Ce parcours non linéaire n'est pas un détail : il est au cœur de ma façon d'accompagner.

Ce qui me motive : voir quelqu'un identifier ce qu'il a vraiment construit, comprendre où il veut aller, et repartir avec un plan concret — pas une liste de vœux.

Certifications et formations

2019	Coaching personnel et professionnel
2020	Marketing
2022	Accompagnement en bilan de compétences
2022	Organisme certifié Qualiopi (Certifopac) au titre de la catégorie « actions permettant de faire un bilan de compétences » — SIRET 845 173 319 00029

Qui anime les séances

Les ateliers en mini-groupe (formule Hybride, 3 à 6 participants) sont animés par Mélanie Talhouarn ou par une consultante partenaire de l'organisme, selon les disponibilités. Les séances individuelles sont toutes réalisées avec Mélanie Talhouarn.

02 · DÉROULEMENT DU BILAN

Trois phases, *un cap clair.*

13 heures de face à face, quelle que soit la formule. En moyenne, le bilan se déroule en moins de 2 mois : c'est une indication, pas une obligation. Le calendrier est fixé ensemble au démarrage et s'adapte à votre situation. Toutes les séances ont lieu en visioconférence. À titre indicatif, la première séance dure 2 h et les séances individuelles suivantes de 1 h à 1 h 30. La durée exacte de chaque séance figure dans le calendrier remis au démarrage.

Avant le démarrage · le premier échange

Avant toute inscription, nous faisons un premier échange de 30 minutes en visio, sans engagement, pour comprendre votre situation et vérifier que le bilan répond à votre besoin. Réservation : rdv.melanietalhouarn.fr. À l'issue de cet échange, nous voyons ensemble si le bilan est la bonne réponse et quelle formule vous correspond. Aucune décision n'est prise sous pression.

Phase 1 · Analyse de la demande

Premier entretien individuel pour clarifier vos attentes, comprendre votre situation et présenter les modalités de travail. Co-construction des objectifs du bilan et signature de la convention.

Phase 2 · Investigation

Vous explorez vos compétences, aptitudes, valeurs et motivations à travers des entretiens approfondis, des tests, des questionnaires et un travail personnel entre les séances. Selon la formule choisie, cette phase inclut des ateliers en mini-groupe.

Phase 3 · Construction du projet et conclusion

Vous formalisez un ou plusieurs projets professionnels réalistes, construisez un plan d'action concret, et recevez votre document de synthèse — strictement confidentiel, il vous appartient.

03 · LES DEUX FORMULES

Choisir ce qui *vous correspond.*

Formule Hybride

13 h — 7 h individuel + 6 h en mini-groupe. Idéale si vous appréciez la dynamique de groupe et l'enrichissement par d'autres parcours.

1 750 €

Formule 100 % Individuel

13 h d'entretiens individuels.
Dans un cadre strictement confidentiel et entièrement personnalisé.

2 480 €

04 · CONDITIONS PRATIQUES

Ce qu'il *vous faut.*

MODALITÉS	100 % visioconférence
DURÉE	13 h de face à face, en moyenne sur moins de 2 mois (indicatif, adaptable)
MATÉRIEL	Smartphone, tablette ou ordinateur avec caméra et microphone (ordinateur conseillé)
CONNEXION	Internet stable
ESPACE	Lieu garantissant la confidentialité des échanges

05 · VOS DROITS

Ce qui vous est *garanti.*

- Vous êtes le seul destinataire des résultats. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers (employeur, financeur) qu'avec votre accord écrit explicite.
- Vous avez accès à toutes les informations sur les outils utilisés et les résultats obtenus à chaque étape.
- Vous pouvez mettre fin au bilan à tout moment, dans le respect des conditions prévues aux CGV.
- Vous pouvez consulter, rectifier ou supprimer vos données personnelles à tout moment.

06 · VOS ENGAGEMENTS

Pour que ça marche, *vraiment.*

- Être présent·e aux séances aux dates et horaires convenus
- Disposer du matériel technique requis et d'une connexion stable
- Vous installer dans un espace confidentiel pour chaque séance
- Réaliser les travaux personnels demandés entre les séances
- Ne pas enregistrer les séances sans accord préalable écrit
- Respecter la confidentialité des outils, des contenus et — en formule Hybride — des échanges en mini-groupe

Protection de vos données : voir la politique de confidentialité sur melanietalhouarn.fr.

07 · FINANCEMENT

Plusieurs voies *de financement.*

CPF	Plafonné à 1 600 € depuis le 25/04/2026. Le reste à charge éventuel se règle avant le démarrage, sur moncompteformation.gouv.fr.
AUTRES	OPCO, plan de développement des compétences, financement personnel
DÉLAI D'ACCÈS	Minimum 14 jours calendaires entre l'inscription et le démarrage
RÉTRACTATION	14 jours calendaires

BON À SAVOIR

Pendant le premier échange, nous regardons ensemble la combinaison de financements la plus adaptée à votre situation, y compris un complément OPCO ou employeur si le CPF ne couvre pas tout.

Vous vous inscrivez vous-même sur le site officiel moncompteformation.gouv.fr. L'organisme ne vous demande jamais vos identifiants.

08 · ACCESSIBILITÉ & SITUATIONS DE HANDICAP

Accessible *à chacun·e.*

Tous les bilans sont accessibles aux personnes en situation de handicap, bénéficiaires ou non de la RQTH. Les modalités sont adaptées au cas par cas : rythme des séances, durée, supports, outils, aménagement éventuel des temps individuels et collectifs.

Si vous avez des besoins spécifiques, signalez-les dès le premier contact afin d'anticiper les aménagements.

RÉFÉRENTE HANDICAP	Mélanie Talhouarn · melanie@melanietalhouarn.fr · 06 33 88 86 80
KARINE RAGNEAU	Coordinatrice Ressource Handicap Formation — Loire-Atlantique (44) · karine.ragneau@btpcfa-pdl.com
ISABELLE VALÉAU	Coordinatrice régionale RHF — Pays de la Loire (Agefiph) · rhf-pays-de-la-loire@agefiph.asso.fr
CAP EMPLOI 44	Accompagnement des personnes en situation de handicap dans leur parcours professionnel
MDPH 44	Maison départementale des personnes handicapées — droits et orientations

09 · RÉCLAMATIONS & MÉDIATION

Une question, *un désaccord.*

Toute réclamation peut être adressée par téléphone, par email ou via le formulaire de contact du site. L'organisme s'engage à y répondre sous 48 heures ouvrées.

TÉLÉPHONE	06 33 88 86 80
EMAIL	melanie@melanietalhouarn.fr
HORAIRES	Du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h (hors jours fériés et périodes de vacances)

En cas de désaccord persistant, vous pouvez recourir sans frais au médiateur de la consommation auquel l'organisme adhère :

MÉDIATEUR	CM2C — Centre de la Médiation de la Consommation de Conciliateurs de Justice 49 rue de Ponthieu, 75008 Paris · www.cm2c.net

10 · DOCUMENTS REMIS

Ce que *vous recevez.*

- 01 · Ce livret d'accueil
- 02 · Le programme du bilan de compétences
- 03 · Le déroulé pédagogique
- 04 · Les conditions générales de vente (CGV)
- 05 · Le règlement intérieur et la charte éthique
- La convention de bilan de compétences — à signer avant le démarrage
- Le document de synthèse — remis à l'issue du bilan

BIENVENUE, À NOUVEAU

Si quelque chose n'est pas clair dans ce livret — une question pratique, un doute sur la formule, ou l'envie de vérifier que c'est le bon moment — écrivez-moi. C'est toujours le bon moment pour poser une question avant de s'engager.